

УТВЕРЖДЕНО
Решением общего собрания акционеров
АО «Охангарон дон»
От 27 июля 2016 года
Председатель общего собрания
Меликов У.М.
МП

Положение о филиале общества

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение определяет статус и регламентирует деятельность филиала общества, а также порядок назначения, права и обязанности управляющего филиала.
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским Кодексом Республики Узбекистан, Законом Республики Узбекистан «Об акционерных обществах и защите прав акционеров».
- 1.3. Филиал общества является обособленным структурным подразделением общества.
- 1.4. Ответственность за деятельность филиала несёт создавшее его общество.

2. Правовой статус филиала.

- 2.1. Филиал согласно Законодательства РУз не является юридическим лицом.
- 2.2. Филиал общества является структурным подразделением общества, представляет интересы общества, действует от имени общества и на основании утвержденного обществом настоящего положения.
- 2.3. Филиал наделяется имуществом, его имущество и средства учитываются в общем балансе общества. Имущество филиала образуется за счёт средств и активов, входящих в баланс общества и закреплённых за филиалом.
- 2.4. Руководитель филиала назначается обществом и действует на основании доверенности, выданной обществом, назначается и освобождается от занимаемой должности руководителем исполнительного органа общества.
- 2.5. Филиал имеет печать, штампы для осуществления товарооборота. Филиал пользуется товарным знаком и эмблемой общества.
- 2.6. Для осуществления производственно-хозяйственной деятельности филиала общество определяет основные направления деятельности, цели и задачи на предстоящий отчётный период, наделяет правами и обязанностями по отношению к обществу.
- 2.7. Локальные нормативные акты принятые обществом, распространяются на работников филиала.

3. Права и обязанности руководителя филиала

- 3.1 Руководитель филиала имеет право:
 - осуществлять оперативное руководство деятельностью филиала в соответствии с Законодательством РУз,
 - действовать согласно утверждённых обществом планов развития филиала;
 - представлять интересы общества и действовать от имени Общества согласно доверенности, выданной обществом;
 - распоряжаться имуществом в пределах своей компетенции;
 - принимать меры дисциплинарного воздействия к работникам филиала;
 - и другие права согласно Законодательных актов РУз.
- 3.2 Руководитель филиала обязан:
 - при исполнении должностных обязанностей руководствоваться Законодательством РУз, уставом, внутренними нормативными и локальными документами общества и трудовым договором о найме, заключённым с обществом;
 - осуществлять руководство текущей деятельностью филиала, обеспечивать повышение эффективности работы всех отделов, цехов и структурных подразделений филиала общества;

- обеспечивать соблюдение требований законодательства в деятельности филиала общества;
- обеспечивать выполнение договорных обязательств филиалом общества;
- обеспечивать организацию, надлежащего состояния и достоверности бухгалтерского учёта и статистической отчетности в филиале общества;
- обеспечивать получение прибыли филиалом, в размере необходимом для развития и жизнедеятельности филиала;
- обеспечивать соблюдение коллективного договора и правил внутреннего распорядка общества работниками филиала общества;
- обеспечивать соблюдение норм охраны труда, техники безопасности, трудовой и технологической дисциплины в филиале общества;
- обеспечивать сохранность товарно-материальных ценностей находящихся на балансе филиала, надлежащую эксплуатацию технологического оборудования и других активов общества;
- сохранять и обеспечивать сохранение информации, составляющей коммерческую тайну общества, работниками филиала Общества;

4. Контроль за финансово хозяйственной деятельностью филиала.

4.1. Контроль за финансово хозяйственной деятельностью филиала осуществляет исполнительный орган общества.

4.2. Прекращение деятельности филиала осуществляется по решению наблюдательного совета общества.

Приложение №1
к положению О филиале

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

Настоящая доверенность выдана на основании Гражданского Кодекса Республики Узбекистан, Закона «Об акционерных обществах и защите прав акционеров», Устава общества, согласно приказа за № ___ от «___» _____ 201__ года и заключённого трудового договора о найме между Акционерным обществом «Охангарон дон» и (ФИО) _____ от «___» _____ 201__ года.

Настоящей доверенностью акционерное общество доверяет Руководителю филиалом (ФИО) _____, паспорт серия ___ № _____, выданный _____, представлять интересы общества во взаимоотношениях с другими организациями и органами, распоряжаться имуществом, средствами филиала в пределах своей компетенции.

Настоящая Доверенность выдана на срок исполнения (ФИО) _____, обязанностей Руководителя филиалом. В случае расторжения трудового договора о найме, настоящая Доверенность теряет юридическую силу.

Настоящая доверенность выдана «___» _____ 201__ года.

Председатель правления (ФИО) _____

(подпись)

Главный бухгалтер (ФИО) _____

(подпись)

м.п.